

Pihtiputaan apteekki

# Tietosuojaseloste

Pharmadatan asiakasapteekkien asiakastietojen käsittely

## SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	2
1.1	Rekisterin yhteyshenkilö .....	2
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	2
3	REKISTERIEN NIMET.....	3
4	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ.....	3
4.1	Asiakasrekisteri .....	3
4.2	Apteekkisopimusrekisteri.....	3
4.3	Apteekin tarjoamien palvelujen rekisteri.....	4
4.4	Käyttöoikeusrekisteri .....	5
4.5	Käyttölokien henkilörekisteri .....	5
4.6	Verkkopalvelujen rekisteri .....	5
4.7	Kameravalvonnan rekisteri .....	6
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	6
6	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO.....	6
6.1	Kela ja muut viranomaiset .....	6
6.2	Annosjakelu .....	7
6.3	Lääkityksen tarkistuspalvelu .....	7
7	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA .....	7
7.1	Asiakasrekisteri .....	7
7.2	Apteekkisopimusrekisteri.....	7
7.3	Apteekin tarjoamien palvelujen rekisteri.....	7
7.4	Käyttöoikeusrekisteri .....	7
7.5	Käyttölokien henkilörekisteri .....	8
7.6	Verkkopalvelujen rekisteri .....	8
7.7	Kameravalvonnan rekisteri .....	8
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	8
8.1	Rekisterin suojaus .....	8
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	8
9.1	Oikeus saada pääsy tietoihin.....	8
9.2	Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen .....	9
9.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus .....	9
9.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus .....	9
9.5	Automaattinen päätöksenteko .....	9
9.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.....	10
9.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	10
9.8	Yhteydenotot.....	10

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Pihtiputaan apteekki  
Apteekkari Anri Nyysönen  
Y-tunnus 2474923-5  
Asematie 5, 44800 Pihtipudas  
014 561 804  
pihtiputaan.apteekki@apteekit.net

### 1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava Emmi Nieminen  
Asematie 5, 44800 Pihtipudas  
014 561 804  
pihtiputaan.apteekki@apteekit.net

## 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia.

Lisäksi apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita. Kanta-asiakkaista keräämme kanta-asiakassopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytämme asiakaskokemuksen tai palvelumme parantamiseen.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkalan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä.

Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.

### 3 REKISTERIEN NIMET

- Asiakasrekisteri
- Apteekkisopimusrekisteri
- Apteekin tarjoamien palvelujen rekisteri
- Käyttöoikeusrekisteri
- Käyttölokien henkilörekisteri
- Verkkopalvelujen rekisteri
- Kameravalvonnan rekisteri

### 4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsitlemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

#### 4.1 Asiakasrekisteri

Asiakkaalle toimitetuista reseptilääkkeistä koostuva lääkemääräysrekisteri, sisältäen koneellisen annosjakelun. Sisältää seuraavia tietoja: asiakkaan nimi sekä henkilötunnus, korvausnumerot sekä tiedot toimitetuista reseptilääkkeistä Pihtiputaan apteekissa.

Laskutusasiakkaiden osalta suostumukset asiakastietojen säilytyksestä sekä osoite- ja laskutustiedot.

Asiakkaalle toimitettujen reseptilääkkeiden, itsehoitolääkkeiden sekä vapaan kaupan tuotteiden ja palveluiden tiedot maksu- ja laskutustietoineen muodostavat asiakasrekisterin.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

#### 4.2 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä käsitlemme henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkärinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain

yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvalisellä tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsittelijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

### 4.3 Apteekin tarjoamien palvelujen rekisteri

Lääkityksen tarkistuspalvelussa käydään läpi asiakkaan tarkistushetkellä käytössä olevat lääkkeet, ravintolisät ja luontaistuotteet. Rekisteri sisältää käyttäjien asiakastiedot sekä tiedot lääkityksestä tarkastushetkellä. Lisäksi rekisteriin kuuluvat palvelun kirjalliset sopimuslomakkeet. Tiedot lääkityksestä ovat peräisin asiakkaan antamasta lääkelistasta sekä reseptipäiväkirjasta.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, mat-

kustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki säilyttää kopiot antamistään Schengen-todistuksista.

#### 4.4 Käyttöoikeusrekisteri

Reseptikeskukseen tallennettuja tietoja käsitellään apteekissa tietyissä laissa säädetyissä tilanteissa, ja tällöin edellytetään potilaan tai tämän laillisen edustajan allekirjoittamaa suostumusta. Kela on laatinut annettavia suostumuksia varten suostumuslomakemallit. E-reseptien allekirjoitetut suostumukset ovat tiettyjä laissa säädettyjä tilanteita varten, kun asiakas ei itse pääse asioimaan apteekissa.

Suostumuslomakkeessa näkyvät asiakkaan nimi, henkilötunnus sekä asioivan henkilön tai palveluntuottajan nimi sekä yhteystiedot. Lisäksi toimenpide, mihin suostumus on annettu (uusiminen, yhteenvedot). Asiakkaan allekirjoitus, jonka perusteella suostumus on voimassa 3 vuotta. Suostumusten peruutuslomakkeet sisältyvät myös tähän rekisteriin.

#### 4.5 Käyttölokien henkilörekisteri

Reseptikeskuksessa tallennettuja tietoja käsitellään apteekissa tietyissä laissa säädetyissä tilanteissa. Poikkeamat kirjataan ylös siten, että jälkikäteen voidaan tarvittaessa yksilöidä poikkeama ja syy siihen. E-reseptien toimituspoikkeamat kirjataan lokivihkoon ylös asiakkaan nimi, syntymäaika, tarpeelliset tiedot reseptistä, jota on korjattu tai käyty katsomassa Reseptikeskuksessa sekä kirjauksen syy.

Tilauksen kirjaamisen osalta asiakkaan tilaamat tuotteet voidaan kirjata tilausvihkoon tai rästikorttiin vaihtoehtona asiakastilausmerkinnälle atk:lla. Tilausvihkoon tai rästikorttiin kirjataan asiakkaan nimi sekä tilattu tuote.

Puhelinmääräykset kirjataan vastaanotettaessa ja tarkistetaan tarvittaessa toimitettaessa. Puhelinmääräyksistä kirjataan asiakkaan nimi, määrätty lääke annosohjeineen, määränneen lääkärin nimi ja SV-tunnus sekä määräyspäivämäärä.

#### 4.6 Verkkopalvelujen rekisteri

Apteekkijärjestelmään kirjatut verkkokaupan tilaukset. Tilauksista näkyvät asiakkaan nimi, osoitetiedot sekä tilattujen lääkkeiden nimet sekä maksutiedot sekä onko haluttu lääkeneuvontaa.

Apteekin Internet- ja verkkokauppasivustojen käyntitiedot voidaan tallentaa järjestelmäämme evästeiden kautta. Tallentamisen tarkoituksena on kohdentaa asiakkaalle paremmin kiinnostavia viestejä sekä parantaa asiakaskokemusta ja

kehittää palvelua. Evästeiden käyttäminen näihin tarkoituksiin edellyttää aina asiakkaan antamaa suostumusta. Emme käytä evästeiden avulla kerättyä profiointitietoa sinua koskevan päätöksenteon perusteena.

#### 4.7 Kameravalvonnan rekisteri

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvontalueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta emme kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla aptekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

## 5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

## 6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

### 6.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

## 6.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen.

Apteekki siirtää annosjakeluasiakkaistaan seuraavia tietoja annosjakelutoimittajalleen Pharmaservice Oy:lle: nimi, henkilötunnus ja lääkitystiedot.

## 6.3 Lääkityksen tarkistuspalvelu

Asiakkaan suostumuksen perusteella apteekki voi tarvittaessa olla yhteydessä hoitavaan lääkäriin, jos asiakkaan lääkityksessä havaitaan jotain hälyttävää.

# 7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

## 7.1 Asiakasrekisteri

Reseptitiedot ovat järjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

Asiakasrekisteri säilytetään järjestelmässä kaksi vuotta, ellei asiakas toisin ilmoita.

## 7.2 Apteekkisopimusrekisteri

Kun apteekkisopimus raukeaa, sen tiedot hävitetään välittömästi.

## 7.3 Apteekin tarjoamien palvelujen rekisteri

Lääkityksen tarkistuspalvelujen raportteja säilytetään palvelun tuottamista seuraavan vuoden loppuun.

Schengen-todistusten kopioita säilytetään apteekissa 1 vuosi todistuksen voimassaoloajan päättymisestä.

## 7.4 Käyttöoikeusrekisteri

Säilytysaika apteekissa 12 vuotta suostumuslomakkeen voimassaolon päättymispäivämäärästä.



### 7.5 Käyttölokien henkilörekisteri

E-reseptipoikkeamavihkon tietoja säilytetään 12 vuotta vihkon viimeisimmästä merkinnästä, minkä jälkeen tiedot hävitetään. Tilausvihkosta tai rästickortista asiakkaan tiedot hävitetään heti kun tilaus on saapunut ja noudettu. Puhelinreseptin tiedot sisältävät paperit hävitetään heti kun puhelinresepti on kirjoitettu odottamaan toimitusta apteekkijärjestelmään.

### 7.6 Verkkopalvelujen rekisteri

Asiakkaiden tiedot katoavat verkkokaupasta, kun tilaus on käsitelty valmiiksi. Tilausasiakirjat säilytetään 5 vuotta.

### 7.7 Kameravalvonnan rekisteri

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

## 8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

### 8.1 Rekisterin suojaus

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoinen on pääsy järjestelmään.

Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

## 9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### 9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koske-

via henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyä myös sähköisessä muodossa.

## 9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

## 9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täytyessä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

## 9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

## 9.5 Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

## 9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

## 9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 9.8 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.